

合规政策

根据合规与伦理计划和合规管理规定，INOAC集团规定，本集团在全球的业务活动应以合乎伦理及合法的方式进行。

为了推进合乎伦理和合法的商业活动，本合规本部宣布本集团在全球范围内必须遵守的事项如下。本集团应充分理解本政策，并据此开展业务活动。

1. 人事和劳务等

(1) 禁止歧视

我们绝不容忍任何基于国籍、性别、年龄、信仰、宗教、种族、民族、性取向、残疾、婚姻或子女状况等的不公平歧视。我们将尊重并积极接受所有与本集团有关的人士的个性。

(2) 禁止使用童工

我们禁止并且绝不容忍在本集团的任何业务中包括在工厂里使用童工。

(3) 禁止奴役和强迫劳动

无论形式如何，参与本集团业务的所有员工均是基于与其个人之间的协议，并且不会违背本人的意愿强迫其工作。

(4) 禁止骚扰

我们不容忍任何形式的骚扰，包括权力骚扰、性骚扰以及与怀孕、分娩、育儿假、护理假等相关的骚扰。

(5) 防止信息泄露

妥善管理本集团业务相关员工的人事信息，对离职人员和被雇佣的有经验的员工进行合理的监控，确保他们不会非法使用商业秘密或泄露信息。

2. 财务、会计等

(1) 禁止挪用公款

我们绝不容忍本集团业务中的挪用公款行为，我们将建立适当的付款和请款流程来防止这种情况发生。

(2) 纳税

遵守所有税收相关的法律法规。

(3) 正确的会计处理

进行正确的会计处理及结算。

(4) 防止信息泄露

妥善管理在业务过程中可能知道的与会计或财务相关的机密信息。

(5) 文件和印章的管理

妥善管理和使用内部正式文件和印章。

3. 质量保证

(1) 禁止数据伪造

我们绝不容忍伪造与本集团产品或服务相关的数据。

(2) 良好的质量保证、规格设定

所有产品规格和质量保证应适合实际批量生产。

(3) 适当更换材料等

如有可能影响材料等产品的质量时，我们将征得客户的同意等根据流程进行应对。

(4) 遵守法律法规

我们将遵守包括计量法在内的与本集团产品的质量和数据相关的所有法律法规。

(5) 官方认可和认证

我们将向所有官方认可和认证机构诚实申请、注册、并对该申请及注册等的维护进行管理。

(6) 对内和对外适当披露信息

如果发现与本集团的产品或服务相关的风险可能对客户或市场等产生重大影响，本集团将适当披露信息，以防止损害的扩大。此外，我们将根据重要性及时考虑召回和回收等应对措施，并与政府部门进行适当的对话。

4. 环境

(1) 化学物质的管理

我们将根据相关法律、法规、条约等，妥善管理业务过程中接触的化学物质。

(2) 防止水污染

我们将遵守相关法律法规，防止我们的企业活动造成水污染。

(3) 防止土壤污染

我们将遵守相关法律法规，防止我们的企业活动造成土壤污染。

(4) 防止大气污染

我们将遵守相关法律法规，以防止我们的企业活动造成大气污染。

(5) 防止振动和噪音

我们将遵守相关法律法规，以尽量减少企业活动引起的振动和噪音。

(6) 废物管理

我们将根据相关法律法规，妥善管理和处置企业活动产生的所有废物。

5. 安全

(1) 预防工伤事故

“零工伤事故”是我们的目标。为了消除所有经营场所的工伤事故，我们将努力改善现场运营并实施预防措施。

(2) 事故应对

我们将为火灾、洪水、原材料泄漏等各种事故的发生做好准备，并在实际发生时为了防止损坏扩大，提前建立相关体系。

(3) 工作环境、工作场所卫生

我们将创造一个健康的工作环境，使所有员工都能适当地履行职责，在中暑、噪音、异味、照明等方面进行注意。

(4) 自然灾害

为了应对台风、洪水、暴雨、山体滑坡、地震、雪灾等灾害，我们将始终考虑最大的风险来开展减灾活动。

6. 采购

(1) 妥善管理供应链

我们将对包括供应商和分包商等在内的所有与本集团有关的经营者进行适当的管理和监督，以防止侵犯人权等非法或非伦理性活动的发生。

(2) 建立健全的关系

供应商和分包商不得正不当的利用本集团的交易上的优势收取回扣或过度的接受招待，也不得进行此类劝诱。

(3) 信息管理

适当地向供应商等披露信息，并对披露的信息进行适当的管理和监督。

(4) 争议矿产和违禁物质的管理

本集团产品中不涉及争议矿产。此外，我们将确保使用基于 INOAC Group Green Procurement Standards 的适当化学物质。

7. 销售活动

(1) 公平竞争

我们将遵守国内外相关的竞争法，特别是原则上禁止与竞争对手接触，必须按照本集团的规定进行。

(2) 反腐败

原则上，禁止向国内和海外的相关公职人员等赠送礼物、禁止与其的旅行、接待等，如需要必须按照本集团的规定进行。特别是在销售活动中、客户礼品的赠送、旅游、接待等，必须遵守各个国家和地区固有的规定。

- (3) 防止商业秘密的流出
适当监控离职人员和被雇佣的有经验的员工，以确保他们不非法使用商业秘密或泄露信息。
- (4) 正确的表示、广告和赠品
根据所有相关法律法规进行表示、广告或运营赠品。
- (5) 妥善应对客户
我们将真诚、妥善应对包括一般消费者在内的客户的询问。

8. 信息管理

- (1) 预防恶意软件感染和建立体系
正确掌握勒索软件和企业电子邮件泄露等网络威胁，并建立包括预防和事件应对在内的一体性体系。
- (2) 内部系统管理
妥善管理和维护公司内部的各种业务系统。
- (3) 内部和外部网络管理
对外部和内部网络实施适当的管理和监控。
- (4) 信息管理、数据隐私
建立一个体系，以防止未经授权的数据带出，并进行适当的监控和跟踪。此外，个人信息将按照所有相关法律法规进行管理。
- (5) 外部信息管理
妥善管理和监督在本集团外部管理的本集团的信息。
- (6) 适当使用 SaaS 环境
适当使用通过外部公司使用的业务系统，并准备好在发生事故时的应对手册。
- (7) 管理硬件
正确管理包含关键信息的硬件。
- (8) 防止数据篡改
建立防止公司内部重要信息被篡改的制度。

9. 技术管理

- (1) 技术信息的管理和监督
有关本集团的技术信息及知识产权，对离职人员和被雇佣的有经验的员工进行适当监控，以确保他们不非法使用商业秘密或泄露信息。
- (2) 正确的规格设定
所有技术部门必须制定进行批量生产所需的实际可行的规格设定，并且必须获得质量保证部门的批准。

(3) 材料合规管理

在选择和考虑产品中使用的材料时，我们将遵守所有相关法律法规。

(4) 反腐败

除了积极与国内外的官方研究机构等进行技术创新外，原则上禁止向国内和海外的相关公职人员等赠送礼物、禁止与其的旅行、接待等，如需要必须按照本集团的规定进行。

10. 进出口

(1) 遵守出口法律法规

遵守包括安全保障管理在内的所有相关国家和地区的进出口法律法规。

(2) 关税合规

遵守所有相关国家和地区的关税法律法规。

(3) 遵守化学物质等法律法规

与相关部门合作，遵守有关化学物质等的法律法规。

本集团的董事、监事及高级管理人员和员工应与负责各领域的合规执行官一同进行应对。

为了推进更加合乎伦理和合法的本集团的商业活动，包括本政策在内的 INOAC 集团的合规方针将不时进行审定及更新。